

Schindler Attorneys ist eine expandierende Wirtschaftskanzlei in bester Lage in Wien, nahe dem Stephansplatz. Wir beraten in- und ausländische Unternehmen und Privatpersonen bei komplexen Projekten in den Bereichen M&A, Private Equity, Finance, Real Estate, Corporate, Tax und Employment Law. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum sofortigen Eintritt eine engagierte

Event- und Marketingassistentz (w/m/d)

Vollzeit / Teilzeit (ab 20 Stunden / Woche)

Es erwartet Sie ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet:

- Planung und Durchführung von Events/Vorträgen
- Management der Marketing Materialien
- Planung und Vorbereitung bei Karrieremessen und Konferenzen
- Wartung der Kanzlei Website
- Wartung der Social Media Kanäle, insbesondere LinkedIn
- Erstellung von Graphiken und Power Point Präsentationen
- Vorbereitung und Fristenmanagement diverser Rechtsanwaltsrankings/ Submissions

Sie verfügen über:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise Matura (HAK, HBLA, etc.)
- Ausbildung und / oder Berufserfahrung im Bereich Marketing/Events im Rechtsanwalts-, Steuerberatung- oder Unternehmensberatungsbereich
- ausgezeichneten Umgang MS-Office und Adobe InDesign
- ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)

Sie sind eine kommunikative Persönlichkeit mit charmantem Auftreten, sind stressresistent, serviceorientiert und genau.

Wir bieten Ihnen:

- eine erstklassige Lage in der Wiener Innenstadt mit großzügigen Arbeitsräumen
- ein dynamisches und motiviertes Team
- selbständiges Arbeiten in Ihrem Verantwortungsbereich
- diverse Social Events (Kanzleifeste, Sportveranstaltungen, Skiwochenende)

Aus gesetzlichen Gründen weisen wir daraufhin, dass das kollektivvertragliche Mindestgehalt EUR 1.858,32 brutto pro Monat auf Basis einer Vollzeitanstellung beträgt. Das tatsächliche Gehalt ist abhängig von Ihrer Erfahrung und Qualifikation. Üblicherweise bewegt sich das Gehalt für die ausgeschriebene Stelle bei einer Vollzeitbeschäftigung zwischen EUR 3.000 und EUR 3.500 brutto pro Monat.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Dienstzeugnissen und Lebenslauf per E-Mail an recruitment@schindlerattorneys.com

www.schindlerattorneys.com